REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 01 al 31 de marzo de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.4594963 del 13 febrero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elkin Alexander Rentería Sierra	1015449247		X		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	earenteria@sena.edu.co	3196672777	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

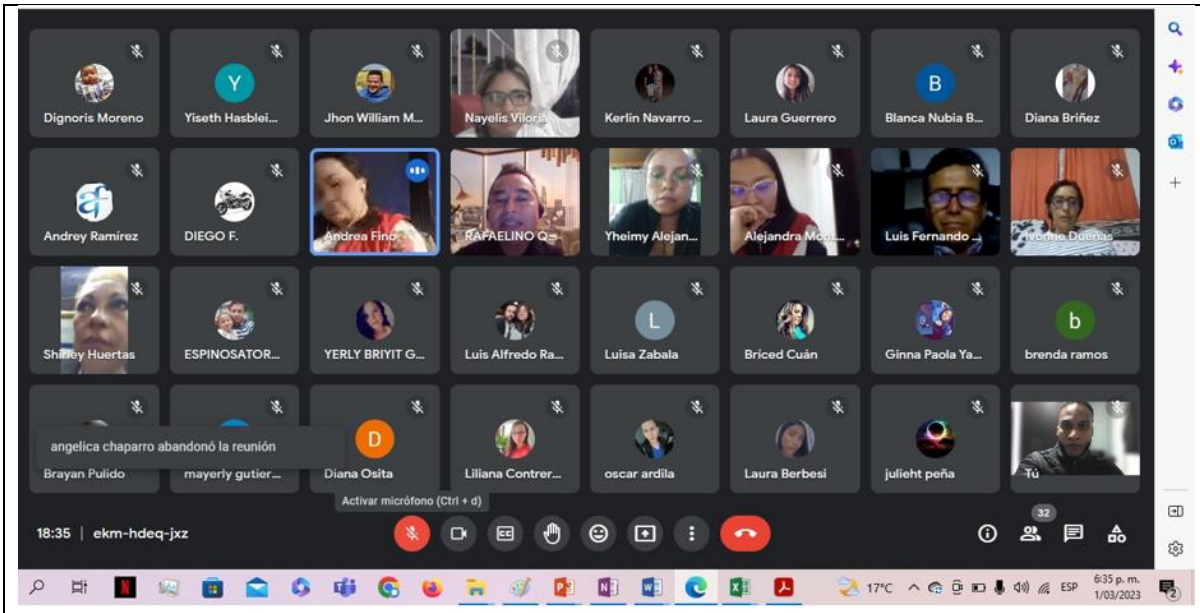
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 01 al 31 de marzo de 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 01 al 31 de marzo de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato CO1.PCCNTR.4594963 del 13 de febrero de 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 2720012
2. Nombre del Curso: Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel
3. Número de Aprendices: 33
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 40 horas
5. Estado de los Aprendices. Matriculados
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónico
7. Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión Sincrónica



a. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.

ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA

b. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso: En formación.

c. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus. El reporte de marzo de 2023, se encuentra como anexo a la presente Acta y también están cargados en el Drive.

1. No ficha: 2717350
2. Nombre del Curso: Liderazgo efectivo
3. Número de Aprendices: 31
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
5. Estado de los Aprendices. Matriculados
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
7. Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión presencial



b. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA

c. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso: 31 aprobaron.

d. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus. El reporte de marzo de 2023, se encuentra como anexo a la presente Acta y también están cargados en el Drive.

1. No ficha: Empresa Almasa
2. Nombre del Curso: Liderazgo efectivo
3. Número de Aprendices: 30
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
5. Estado de los Aprendices. Inscritos
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
7. Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión presencial



b. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA

c. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso: En formación.

d. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus. El reporte de marzo de 2023, se encuentra como anexo a la presente Acta y también están cargados en el Drive.

1. No ficha: Empresa Hotel Wyndham
2. Nombre del Curso: Liderazgo efectivo
3. Número de Aprendices: 30
4. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
5. Estado de los Aprendices. Inscritos
6. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
7. Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión presencial



b. Enlace del formato de la lista de asistencia cargado en el drive de la coordinación de la ficha.
ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA

c. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso: En formación.

d. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus. El reporte de marzo de 2023, se encuentra como anexo a la presente Acta y también están cargados en el Drive.

Adicionalmente,

Observación:

Como se evidencia en el presente informe acta, a fecha de hoy 14 de marzo de 2023 se ejecutaron 96 horas; notifico que las horas restantes para cumplir el mes se ejecutarán antes del 31 de marzo de 2023.

CONCLUSIONES		
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Me comprometo a ejecutar las horas pendientes antes del 31 de marzo de 2023.	Elkin Alexander Rentería Sierra	14 de marzo de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		